



PARECER DE JULGAMENTO DAS PROPOSTA DE TRABALHO

CHAMAMENTO PÚBLICO – SMS Nº 004/2020

OBJETO: SELEÇÃO PÚBLICA DESTINADA À ESCOLHA DE ENTIDADE DE DIREITO PRIVADO, SEM FINS LUCRATIVOS, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL NA ÁREA DE SAÚDE, PARA CELEBRAR CONTRATO DE GESTÃO VISANDO A TRANSFERÊNCIA DE ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO, GESTÃO, OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE DO **MULTICENTRO DE SAÚDE VALE DAS PEDRINHAS**, SEUS BENS PATRIMONIAIS NA FORMA ESTABELECIDADA NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

PREÂMBULO

Cumpre-nos informar que trata-se de reanálise do Parecer desta Comissão Especial de Chamamento Público às fls. 5.041/5.399, em face das manifestações da RPGMS em seu Parecer nº 1.085/2021, acolhido pelo Gabinete.

A Comissão, em análise dos autos, emitiu seu Parecer divulgando o resultado de julgamento do Envelope A (fls. 5.041/5.050), conforme publicação no DOM de 31/03/2021 (fl. 5.051), não sendo registrado nenhuma manifestação de interposição de recurso.

Assim, em face a ausência de interposição de Recurso Administrativo, publicamos a Convocação do DOM de 07/07/2021 (fl. 5.054) dos 3 (três) primeiros classificados para a abertura do Envelope B – Habilitação, conforme previsão nos itens IX e X, 5.1 da Seção B do Edital, quais sejam ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO A MATERNIDADE E INFÂNCIA UBAÍRA – S3 ESTRATÉGIAS E SOLUÇÕES EM SAÚDE, INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE E PROMOÇÃO SOCIAL – PROVIDA INSTITUTO e INSTITUTO SAÚDE E CIDADANIA - ISAC, FUNDAÇÃO ABM DE PESQUISA E EXTENSÃO NA ÁREA DA SAÚDE – FABAMED.

Posteriormente, publicamos o Resultado de Habilitação no DOM de 15/07/2021 (fl. 5.400), o que ensejou na interposição de Recurso Administrativo da ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO A MATERNIDADE E INFÂNCIA UBAÍRA – S3 ESTRATÉGIAS E SOLUÇÕES EM SAÚDE, não sendo oferecido as Contrarrazões pelas demais Entidades.

Ademais, os Recursos foram julgados IMPROCEDENTES, na forma do Parecer desta Comissão às fls. 5.436/5.439. Posteriormente, após o julgamento dos Recursos, esta Comissão submeteu os atos à decisão da autoridade superior, em atendimento ao art. 41, §1, do Decreto Municipal nº 28.232/2016. Ademais, os autos foram submetidos à douta RPGMS/SMS que se pronunciou através do Parecer RPGMS/SMS nº 1.085/2021 (fls. 5.442/5.469) pugnando por oportunizar todas as Organizações Sociais participantes do presente chamamento ao resaneamento das suas propostas, com vistas à Administração Municipal obter a proposta mais vantajosa. Ato contínuo, o GASEC, decidiu quanto ao cumprimento do opinativo da Procuradoria (fl. 5470).

Nesta esteira, esta Comissão publicou um Comunicado no DOM 19/10/2021, tornando sem efeito o Resultado de Julgamento da Proposta de Trabalho – Envelope A e o Resultado de Habilitação



anteriormente publicado com base no princípio da autotutela, na forma do parecer desta RPGMS acolhido pela autoridade superior, perdendo o objeto os Recursos Administrativos e todos os atos subsequentes publicado no DOM de 30/03/2021 nº 7.974 e no DOM de 15/07/2021, nº 8.066 (fl. 5.471).

Desta forma, em consonância ao parecer RPGMS/SMS nº 1.085/2021, foi realizada nova análise das propostas de trabalho, com vistas a se obter propostas mais vantajosas à Administração Pública, ampliando ao máximo a competitividade do certame, resultando na reanálise dos documentos apresentados no Envelope A – Proposta de Trabalho pelas participantes, restando necessário realizar uma nova fase de saneamento.

Dito isso, foi oportunizado, conforme publicação no DOM de 26/11/2021 (fl. 5.477) às Entidades INSTITUTO DE APOIO A POLÍTICAS PÚBLICAS – IAPP, INSTITUTO BRASILEIRO DE POLÍTICAS PÚBLICAS – IBRAPP, SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE OLIVEIRA DOS CAMPINHOS - INSV - INSTITUTO DE SAÚDE NOSSA SENHORA DA VITÓRIA, INSTITUTO SAÚDE E CIDADANIA – ISAC, INSTITUTO 2 DE JULHO PROJETOS, PESQUISAS E INTERVENÇÕES PARA O DESENVOLVIMENTO HUMANO – I2J e ASSOCIAÇÃO SAÚDE EM MOVIMENTO – ASM, proceder o saneamento das suas propostas, as quais foram desclassificadas inicialmente sem oportunidade de fazê-lo.

Neste *interim*, as Entidades INSTITUTO DE APOIO A POLÍTICAS PÚBLICAS – IAPP, INSTITUTO BRASILEIRO DE POLÍTICAS PÚBLICAS – IBRAPP, SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE OLIVEIRA DOS CAMPINHOS - INSV - INSTITUTO DE SAÚDE NOSSA SENHORA DA VITÓRIA e INSTITUTO 2 DE JULHO PROJETOS, PESQUISAS E INTERVENÇÕES PARA O DESENVOLVIMENTO HUMANO – I2J não atenderam ao ato convocatório desta Comissão, em sede de saneamento, demonstrando, portanto, desinteresse na continuidade do certame.

Em verdade, observamos apenas a manifestação quanto ao saneamento das Entidades INSTITUTO SAÚDE E CIDADANIA – ISAC e ASSOCIAÇÃO SAÚDE EM MOVIMENTO – ASM, no entanto, as mesmas não cumpriram em sua integralidade quanto as diligências necessárias ao atendimento do Edital.

Para tanto, em homenagem ao princípio da ampla competitividade e da proposta mais vantajosa, entendemos por abrir nova oportunidade, conforme publicação no DOM de 17/02/2022 (fl. 5.518), ao INSTITUTO SAÚDE E CIDADANIA – ISAC e ASSOCIAÇÃO SAÚDE EM MOVIMENTO – ASM de modo a complementar o saneamento anteriormente apresentado.

Neste oportunidade, verificou-se apenas o atendimento ao ato convocatório do Saneamento pelo INSTITUTO SAÚDE E CIDADANIA – ISAC, registramos, ainda a ausência de manifestação da ASSOCIAÇÃO SAÚDE EM MOVIMENTO – ASM, demonstrando, assim, desinteresse na continuidade do certame.

Este é o relatório.



1. DA ANÁLISE DOCUMENTAL – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

1.1 DO CREDENCIAMENTO

Reiteramos a análise dos documentos oferecidos pelas proponentes, INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE E PROMOÇÃO SOCIAL – INSTITUTO PROVIDA, ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO A MATERNIDADE E INFÂNCIA DE UBAÍRA – S3 ESTRATÉGIAS E SOLUÇÕES EM SAÚDE, INSTITUTO DE APOIO A POLÍTICAS PÚBLICAS – IAPP, ASSOCIAÇÃO SAÚDE EM MOVIMENTO – ASM, INSTITUTO BRASILEIRO DE POLÍTICAS PÚBLICAS - IBRAPP, INSTITUTO 2 DE JULHO PROJETOS, PESQUISAS E INTERVENÇÕES PARA O DESENVOLVIMENTO HUMANO, SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE OLIVEIRA DOS CAMPINHOS –INSV - INSTITUTO DE SAÚDE NOSSA SENHORA DA VITÓRIA, INSTITUTO SAÚDE BAHIA – ISBA, INSTITUTO SAÚDE E CIDADANIA – ISAC, FUNDAÇÃO ABM DE PESQUISA E EXTENSÃO NA ÁREA DA SAÚDE – FABAMED e a Comissão verificou que todas apresentaram, regularmente, pessoa física designada à fazer a representação da entidade proponente, em atendimento ao item 5.1, III, da Seção B do Edital.

1.2 DA ANÁLISE DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Seguindo a ordem de trabalho anunciada no preâmbulo, a Comissão passou à análise dos requisitos à participação e, de logo, certificou que todas as entidades epigrafadas preencheram às exigências de participação, conforme previsão do *item 5 da Seção A do Edital*, exceto a Organização Social **INSTITUTO SAÚDE BAHIA – ISBA** que não é qualificada como Organização Social neste Município.

No que respeita ao atendimento do *item 5.1, da Seção A do Edital*, verificamos adimplemento amplo da exigência de edital, sendo, portanto, a maioria das interessadas, admitidas a participar desta seleção, dado que já estavam devidamente qualificadas ou em processo de qualificação, segundo estabelecido na Lei Municipal de nº 8.631/2014 e conforme Decreto Municipal nº 28.232/2016 (alterado pelo Decreto nº 32.202/2020), tendo ainda demonstrado que a natureza dos seus objetivos estejam relacionados ao objeto deste Edital de Chamamento Público, a exceção do **INSTITUTO SAÚDE BAHIA - ISBA** que não protocolou pedido de qualificação ante a Secretaria Municipal da Saúde, descumprindo portanto ao previsto no art. 32, §3 do Decreto Municipal nº 28.232/2016 (alterado pelo Decreto nº 32.202/2020) c/c item 6, alínea “f” do Edital, fato que obriga reconhecer ausente condição básica de participar do processo de seleção.

Verificamos ainda o atendimento do *item 5.3 da Seção A do Edital*, vez que todas as Entidades apresentaram a Manifestação de Interesse em firmar Contrato de Gestão com a Secretaria Municipal da Saúde de Salvador.

Após realizar consulta ao “Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS” do “Portal da Transparência do Governo Federal” e “Compras Salvador” para pesquisa da base de dados de empresas previamente penalizadas pela administração pública, não constatamos até a presente data nenhum impedimento ante as participantes, certificando cumprimento do *item 6, Seção A do Edital – condições impeditivas de participação*.



1.3 DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS

Essa etapa caracteriza-se pela verificação de conformidade dos documentos apresentados, especificamente se presentes no rol exigido no edital para classificação, sem, contudo, análise de mérito destes. Portanto, após análise preliminar, identificamos que todas as entidades lograram êxito na apresentação.

Ultrapassada esta etapa, esta Comissão debruçou em análise à documentação das demais Entidades participantes.

1.4 DAS PROPOSTAS ORÇAMENTÁRIAS

Ato sequente, seguindo as premissas de julgamento estabelecidas no edital, passou à verificação de conformidade das propostas orçamentárias, na forma do *item 2 da Seção C do Edital*.

Registramos ainda, por cautela, fora realizada consulta ao SISCEBAS, no portal do Governo Federal, para verificar se as Entidades Proponentes possuem o Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS – Lei Federal nº 12.101/2009, certificado este que anuncia a isenção de tributos, quais sejam, entre outros, INSS PATRONAL, SESI/SESC, SENAI/SENAC, INCRA, SEBRAE, Salário Educação, RAT/FAP.

Constatamos que as Entidades portadoras do CEBAS são: ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO A MATERNIDADE E INFÂNCIA UBAÍRA – S3 ESTRATÉGIAS E SOLUÇÕES EM SAÚDE, INSTITUTO SAÚDE E CIDADANIA – ISAC e FUNDAÇÃO ABM DE PESQUISA E EXTENSÃO NA ÁREA DA SAÚDE – FABAMED.

A *contrario sensu* não identificamos possuir tal certificação (CEBAS) as Organizações: INSTITUTO DE ASSISTENCIA À SAÚDE E PROMOÇÃO SOCIAL – INSTITUTO PROVIDA, INSTITUTO DE APOIO A POLÍTICAS PÚBLICAS – IAPP, ASSOCIAÇÃO SAÚDE EM MOVIMENTO – ASM, INSTITUTO BRASILEIRO DE POLÍTICAS PÚBLICAS – IBRAPP, INSTITUTO 2 DE JULHO PROJETOS, PESQUISAS E INTERVENÇÕES PARA O DESENVOLVIMENTO HUMANO e SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE OLIVEIRA DOS CAMPINHOS –INSV - INSTITUTO DE SAÚDE NOSSA SENHORA DA VITÓRIA.

O INSTITUTO DE ASSISTENCIA À SAÚDE E PROMOÇÃO SOCIAL – INSTITUTO PROVIDA declarou em sua proposta orçamentária, na planilha Encargos Sociais e Trabalhistas que aplicou imunidade tributária conquistada através do processo judicial nº 1015062-91.2020.4.01.3300, da 12ª Vara Federal Cível do SJBA.

Em que pese tenha sido concedido o certificado CEBAS para o INSTITUTO SAÚDE E CIDADANIA – ISAC e FUNDAÇÃO ABM DE PESQUISA E EXTENSÃO NA ÁREA DA SAÚDE – FABAMED em janeiro de 2021, não caberia as Entidades incidirem em sua Proposta Orçamentária nesta fase de análise, uma vez que as propostas foram apresentadas anteriormente a sua concessão.



1.4.1 DO RESANEAMENTO

Ademais, em homenagem ao princípio da legalidade, isonomia, ampla competitividade, vantajosidade, contraditório e o da ampla defesa, razoabilidade e proporcionalidade, realizamos o ato de convocação para **resaneamento**, conforme publicação no DOM de 26/11/2021 e 17/02/2022, as Organizações Sociais citadas, visando proceder com a devida correção quanto aos erros sanáveis apresentados.

Em que pese ao ato de convocação para saneamento no DOM de 26/11/2021, verificou-se que as Organizações Sociais IAPP, IBRAPP, INSV e I2J, embora tenham sido convocadas, não se manifestaram em momento algum, o que nos leva a entender, total desinteresse das Entidades na continuidade de participação no certame. Assim, não nos resta alternativa, senão declarar desclassificada as mesmas pela inobservância do ato de Convocação desta Comissão em sede de saneamento. Ora, não se deve ainda admitir, a promoção de um prazo estendido, *ad eternum* para oportunizar os saneamentos ao livre arbítrio dos participantes. Nestes termos, a Comissão decidiu pela desclassificação das Entidades supracitadas, quais sejam IAPP, IBRAPP, INSV e I2J, por descumprir o item 5.2, III, Seção B do Edital, na forma deste Parecer.

Registramos, que apenas as Organizações Sociais ISAC e ASM, atenderam ao ato convocatório quanto ao saneamento. Para tanto, em caráter complementar ao saneamento anteriormente apresentado pelas referidas Entidades, promovemos uma última convocação, em 17/02/2022, para que as mesmas esclarecessem alguns pontos ainda abordados por esta Comissão.

Na última convocação para saneamento das propostas apresentadas, houve retorno da Entidade ISAC. Assim, verificou-se que a ASM, embora tenham sido convocadas, não se manifestou, o que nos leva a entender, total desinteresse da Entidade na continuidade de participação no certame. Nestes termos, a Comissão decidiu pela desclassificação da Entidade supracitada, qual seja ASM, por descumprir o item 5.2, III, Seção B do Edital, na forma deste Parecer.

INSTITUTO SAÚDE E CIDADANIA – ISAC da análise da apresentação da sua Proposta Orçamentária, verificou-se que a Entidade observou os apontamentos realizados pela Comissão em seu Parecer de Saneamento fls. 5.474/5.476v./5.516/5.517.

ASSOCIAÇÃO SAÚDE EM MOVIMENTO – ASM em análise à Proposta Orçamentária observou-se que a Entidade não atendeu aos apontamentos da Comissão no que concerne a: i. previsão de 40% do adicional de insalubridade sobre o salário mínimo para a categoria Técnico em Radiologia o que diverge da legislação (40% sobre o salário base); ii. Inclusão indevida de custos com remuneração aos profissionais cedidos da especialidade médica cardiologia adulto (1 médico de 10h), por tratar-se de servidores deste Município, Quadro I, Anexo A do Edital; iii. previsão de salário base abaixo do praticado no mercado para a categoria médica; iv. ausência de previsão de gratificação normativa legal (setor fechado) para as categorias que se aplicam. Nestes termos, a Comissão decidiu pela desclassificação da Entidade por descumprir o item 4.4.3, Seção B c/c item 2 da Seção C do Edital, na forma deste Parecer.



Em que pese às Entidades ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO A MATERNIDADE E INFÂNCIA UBAÍRA – S3 ESTRATÉGIAS E SOLUÇÕES EM SAÚDE, INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE E PROMOÇÃO SOCIAL – PROVIDA INSTITUTO e FUNDAÇÃO ABM DE PESQUISA E EXTENSÃO NA ÁREA DA SAÚDE – FABAMED não houve a necessidade de promoção de saneamento.

Formuladas as explicações, decorrentes do presente saneamento e os anteriores realizados, objeto dos pareceres exarados pela Comissão, que fazem parte dos autos do processo, formulada nova análise das propostas, cotejando-as com as explicações e correções apresentadas, restou classificadas as Organizações: INSTITUTO SAÚDE E CIDADANIA – ISAC, ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO A MATERNIDADE E INFÂNCIA UBAÍRA – S3 ESTRATÉGIAS E SOLUÇÕES EM SAÚDE, INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE E PROMOÇÃO SOCIAL – PROVIDA INSTITUTO e FUNDAÇÃO ABM DE PESQUISA E EXTENSÃO NA ÁREA DA SAÚDE – FABAMED.

Outrossim, malgrado tratar-se de análise e julgamento das propostas à consecução das atividades de Gestão, Operacionalização e Execução das ações e serviços de saúde, a Administração Pública, com força no princípio da autotutela, tem o poder/dever de reavaliação de conformidade dos atos a qualquer tempo, notadamente quanto aos itens, serviços, materiais, encargos, rateios e outros, inseridos nas planilhas, suas aplicabilidades reais, aderência à finalidade pública e a probidade administrativa, fiel ao primado da Verdade Real.

Ressaltando, sobretudo, que as Organizações Sociais deverão cumprir todas as obrigações trabalhistas e tributárias, dentre outras, na forma da legislação em vigor, caso venham a firmar contrato com esta Administração Pública.

A Proposta de Trabalho foi analisada e julgada, sendo a nota publicada através do Resultado de Julgamento no Diário Oficial do Município – DOM, após cumprimento dos requisitos da fase de saneamento.

1.5 DA CAPACIDADE TÉCNICA

Assim, continuando o julgado, a Comissão Especial de Chamamento Público inicia a análise das Propostas de Trabalho, considerando o conteúdo relativo às Propostas Técnicas.

A avaliação da Proposta Técnica consistiu na observação dos critérios estabelecidos na *SEÇÃO D*, considerando a combinação da capacidade técnica por atestados (NCT) e capacidade gerencial (NCG) da entidade proponente.

Para composição da Nota de Capacidade Técnica (NCT), foram reconhecidos os atestados de unidades que estejam ou estiveram sob a gestão da proponente, além das cópias dos contratos de gestão e do registro no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde/CNES. A Comissão utilizou como metodologia de análise os atestados por experiência em gestão das Unidades de Saúde, conforme a experiência da entidade em termos de tempo e complexidade da atividade, de acordo com o *item 2 da*



SEÇÃO D do Edital: Policlínica ou Multicentro de Saúde, Centro de Especialidade, Unidade Hospitalar e Unidade de Pronto Atendimento – UPA/PA.

A análise da admissibilidade dos atestados deu-se de acordo com o disposto no *item 2 Seção D - Metodologia e Critérios para Análise e Julgamento das Propostas de Trabalho*, com as devidas memórias que acompanham o presente julgamento.

Para composição da Nota de Capacidade Gerencial (NCG) a comissão analisou a proposta técnica elaborada pelas proponentes seguindo as instruções da *Seção C – Modelo para a Proposta de Trabalho* e pontuado conforme indicado no Quadro de Pontuação NCG estabelecida no *item 3 da Seção D do Edital*.

Procedemos a análise propriamente dita das propostas.

1.5.1 DA NOTA DE CAPACIDADE TÉCNICA (NCT)

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE E PROMOÇÃO SOCIAL – PROVIDA INSTITUTO

O INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE E PROMOÇÃO SOCIAL – PROVIDA INSTITUTO apresentou no Envelope A, como pré-requisito de cumprimento do item 4.4.1 do Edital, a referida documentação listada abaixo:

1. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura de São Francisco do Conde/BA pela gestão das Unidades: Hospital Docente Assistencial Célia Almeida Lima – HDACAL e na Unidade de Pronto Atendimento de Muribeca, Contrato Administrativo nº 001/2016 e 001/2017, no período de 06/09/2016 a 07/06/2020, datado de 15/05/2020;
2. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura de Teixeira de Freitas/BA pela gestão das Unidades: Hospital Municipal de Teixeira de Freitas (HMTF), Unidade Municipal Materno Infantil (UMMI) e Unidade de Pronto Atendimento 24h (UPA Porte II), Contrato Administrativo nº 3-503/2016, no período de vigência de 12 meses 16/04/2016 a 30/04/2017, datado de 30/04/2017;
3. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Prefeitura Municipal de Maracanaú/CE pela gestão da Unidade de Pronto Atendimento – UPA Porte III, Contrato Administrativo nº 1490.17.10.05.01, no período de vigência de 12 (doze) meses início em 05/10/2017 a 05/10/2018, datado de 26/03/2020.

Quanto aos Atestados e contratos de prestação de serviço apresentados em nome de Liliane Cerqueira Chaves, Talita Oliveira de Almeida Deiró, Hosit Correia de Araújo, Rita de Cássia Barbosa Araújo, Fabiane Ribeiro de Souza, embora comprovem experiência profissional de Pessoa Física, não são considerados como critérios de pontuação, uma vez que o instrumento convocatório prevê comprovação de experiência gerencial da Pessoa Jurídica, conforme o item 2 da Seção D do Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal da Saúde
Comissão Especial de Chamamento Público

ITEM DO EDITAL	Atende	Não atende	Justificativa
1. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura de São Francisco do Conde/BA pela gestão das Unidades: <u>Hospital Docente Assistencial Célia Almeida Lima</u> – HDACAL e na <u>Unidade de Pronto Atendimento de Muribeca</u> , Contrato Administrativo nº 001/2016 e 001/2017, no período de 06/09/2016 a 07/06/2020, datado de 15/05/2020.	x		
2. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura de Teixeira de Freitas/BA pela gestão das Unidades: Hospital Municipal de Teixeira de Freitas (HMTF), Unidade Municipal Materno Infantil (UMMI) e Unidade de Pronto Atendimento 24h (UPA Porte II), Contrato Administrativo nº 3-503/2016, no período de vigência de 12 meses 16/04/2016 a 30/04/2017, datado de 30/04/2017.	x		
3. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Prefeitura Municipal de Maracanaú/CE pela gestão da Unidade de Pronto Atendimento – UPA Porte III, Contrato Administrativo nº 1490.17.10.05.01, no período de vigência de 12 (doze) meses início em 05/10/2017 a 05/10/2018, datado de 26/03/2020.	x		

Indicadores da Capacidade Técnica (NCT)

Atestado de Capacidade Técnica	Tipo	Tempo de experiência (em meses)	Fator	Peso	Pontos (FatorxPeso)
1. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura de São Francisco do Conde/BA pela gestão das Unidades: <u>Hospital Docente Assistencial Célia Almeida Lima</u> e na <u>Unidade de Pronto Atendimento de Muribeca</u> , Contrato Administrativo nº 001/2016 e 001/2017, no período de 06/09/2016 a 07/06/2020, datado de 15/05/2020.	Hospital	45	3	0,6	1,8
2. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura de Teixeira de Freitas/BA pela gestão das Unidades: Hospital Municipal de Teixeira de Freitas (HMTF), Unidade Municipal Materno Infantil (UMMI) e Unidade de Pronto Atendimento 24h (UPA Porte II), Contrato Administrativo nº 3-503/2016, no período de vigência de 12 meses 16/04/2016 a 30/04/2017, datado de 30/04/2017.	Hospital	12	2	0,6	1,2
3. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Prefeitura Municipal de Maracanaú/CE pela gestão da Unidade de Pronto Atendimento – UPA Porte III, Contrato Administrativo nº 1490.17.10.05.01, no período de vigência de 12 (doze) meses início em 05/10/2017 a 05/10/2018, datado de 12/09/2018.	UPA/PA	12	2	0,4	0,8
TOTAL NCT					3,8



ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO A MATERNIDADE E INFÂNCIA UBAÍRA – S3 ESTRATÉGIAS E SOLUÇÕES EM SAÚDE

A ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO A MATERNIDADE E INFÂNCIA UBAÍRA – S3 ESTRATÉGIAS E SOLUÇÕES EM SAÚDE apresentou no Envelope A, como pré-requisito de cumprimento do item 4.4.1 do Edital, a referida documentação listada abaixo:

1. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria da Saúde do Estado da Bahia pela Unidade APMIU/Ubaíra – Hospital Geral de Ubaíra, Contrato nº 109/2011, no período de 12/12/2011 a 12/11/2014, datado de 17/07/2020;
2. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria da Saúde do Estado da Bahia pela Unidade APMIU/Ubaíra – Hospital Geral de Ubaíra, Contrato nº 094/2014, no período de 13/11/2014 a 12/11/2015, datado de 17/07/2020;
3. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria da Saúde do Estado da Bahia pela Unidade APMIU/Ubaíra – Hospital Geral de Ubaíra, Contrato nº 130/2015, no período de 17/12/2015 a 16/12/2016 mais 1º Termo Aditivo no período de 17/12/2016 a 16/12/2017, datado de 17/07/2020;
4. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria da Saúde do Estado da Bahia pela prestação de serviços assistenciais de média complexidade na atenção ambulatorial e hospitalar na Unidade APMIU/Ubaíra – Hospital Geral de Ubaíra, Contrato nº 052/2018, no período de 15/06/2018 a 16/12/2018, datado de 17/07/2020;
5. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura do Salvador/BA pela gestão na Unidade Especializada Multicentro de Saúde Carlos Gomes, Contrato nº 030/2019, no período de 30/04/2019 à 31/07/2020, datado de 01/09/2020;
6. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura do Salvador/BA pela gestão na Unidade Especializada Multicentro de Saúde Liberdade Prof. Bezerra Lopes, Contrato nº 031/2019, no período de 30/04/2019 à 31/07/2020, datado de 01/09/2020;
7. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura de Feira de Santana/BA pela gestão do Hospital de Campanha de Feira de Santana, Contrato nº 329-2020-11C, vigência de 03 meses, assinado em 08/05/2020, datado de 10/09/2020;
8. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura do Salvador/BA pela realização do Planejamento da Gestão, da Operacionalização e Execução das Ações e Serviços de Saúde do Hospital de Campanha Itaipara Memorial, Contrato nº 227/2020, de 14/04/2020 à 10/10/2020, datado de 05/10/2020.
9. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura do Salvador/BA pela gestão na Unidade de Pronto Atendimento UPA 24h Valéria, Contrato nº 319/2020, desde 26/06/2020 até a presente data, datado de 14/10/2020.



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal da Saúde
Comissão Especial de Chamamento Público

10. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura de Teixeira de Freitas/BA pela gestão das Unidades: Hospital Municipal de Teixeira de Freitas (HMTF), Unidade Municipal Materno Infantil (UMMI – Maternidade) e Unidade de Pronto Atendimento 24 Horas (UPA Porte II), Contrato Administrativo nº 3-336/2017, no período de 01/05/2017 a 29/07/2017, datado de 28/06/2017.

ITEM DO EDITAL	Atende	Não atende	Justificativa
1. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria da Saúde do Estado da Bahia pela <u>Unidade APMIU/Ubaíra – Hospital Geral de Ubaíra</u> , Contrato nº 109/2011, no período de 12/12/2011 a 12/11/2014	x		
2. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria da Saúde do Estado da Bahia pela <u>Unidade APMIU/Ubaíra – Hospital Geral de Ubaíra</u> , Contrato nº 094/2014, no período de 13/11/2014 a 12/11/2015	x		
3. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria da Saúde do Estado da Bahia pela <u>Unidade APMIU/Ubaíra – Hospital Geral de Ubaíra</u> , Contrato nº 130/2015, no período de 17/12/2015 a 16/12/2016 e 17/12/2016 a 16/12/2017	x		
4. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria da Saúde do Estado da Bahia – Hospital Geral de Ubaíra na Unidade APMIU/Ubaíra – Hospital Geral de Ubaíra, Contrato nº 052/2018, no período de 15/06/2018 a 16/12/2018, datado de 17/07/2020.	x		
5. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura do Salvador/BA pela gestão na Unidade Especializada Multicentro de Saúde Carlos Gomes, Contrato nº 030/2019, no período de 30/04/2019 a 31/07/2020, datado de 01/09/2020.	x		
6. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura do Salvador/BA pela gestão na Unidade Especializada Multicentro de Saúde Liberdade Prof. Bezerra Lopes, Contrato nº 031/2019, no período de 30/04/2019 a 31/07/2020, datado de 01/09/2020.	x		
7. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura de Feira de Santana/BA pela gestão do Hospital de Campanha de Feira de Santana, Contrato nº 329-2020-11C, vigência de 03 meses, assinado em 08/05/2020, datado de 10/09/2020;		x	Por descumprir o item 2, Seção D do Edital, INDICADORES DA CAPACIDADE TÉCNICA (NCT). Atestado com menos de um ano
8. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura do Salvador/BA pela realização do Planejamento da Gestão, da Operacionalização e Execução das Ações e Serviços de Saúde do Hospital de Campanha Itaigara Memorial, Contrato nº 227/2020, de 14/04/2020 à 10/10/2020, datado de 05/10/2020.		x	Por descumprir o item 2, Seção D do Edital, INDICADORES DA CAPACIDADE TÉCNICA (NCT). Atestado com menos de um ano
9. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura do Salvador/BA pela gestão na Unidade de Pronto Atendimento UPA 24h Valéria, Contrato nº 319/2020, desde 26/06/2020 até a presente data, datado de 14/10/2020.		x	Por descumprir o item 2, Seção D do Edital, INDICADORES DA CAPACIDADE TÉCNICA (NCT). Atestado com menos de um ano
10. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura de Teixeira de Freitas/BA pela gestão das Unidades: Hospital Municipal de Teixeira de Freitas (HMTF), Unidade Municipal Materno Infantil (UMMI – Maternidade) e Unidade de Pronto Atendimento 24 Horas (UPA Porte II), Contrato Administrativo nº 3-336/2017, no período de 01/05/2017 a 29/07/2017. (90 dias)		x	Por descumprir o item 2, Seção D do Edital, INDICADORES DA CAPACIDADE TÉCNICA (NCT). Atestado com menos de um ano

Indicadores da Capacidade Técnica (NCT)

Atestado de Capacidade Técnica	Tipo	Tempo de experiência (em meses)	Fator	Peso	Pontos (FatorxPeso)
1. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria da Saúde do Estado da Bahia pela <u>Unidade APMIU/Ubaíra – Hospital Geral de Ubaíra</u> , Contrato nº 109/2011, no período de 12/12/2011 a 12/11/2014.	Hospital	35	2	0,6	1,2



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal da Saúde
Comissão Especial de Chamamento Público

2. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria da Saúde do Estado da Bahia pela <u>Unidade APMIU/Ubaíra – Hospital Geral de Ubaíra</u> , Contrato nº 094/2014, no período de 13/11/2014 a 12/11/2015.	Hospital	12	2	0,6	1,2
3. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria da Saúde do Estado da Bahia pela <u>Unidade APMIU/Ubaíra – Hospital Geral de Ubaíra</u> , Contrato nº 130/2015, no período de 17/12/2015 a 16/12/2016 e 17/12/2016 a 16/12/2017.	Hospital	24	2	0,6	1,2
4. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria da Saúde do Estado da Bahia – Hospital Geral de Ubaíra na <u>Unidade APMIU/Ubaíra – Hospital Geral de Ubaíra</u> , Contrato nº 052/2018, no período de 15/06/2018 a 16/12/2018, datado de 17/07/2020.	Hospital	25	2	0,6	1,2
5. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura do Salvador/BA pela gestão na Unidade Especializada Multicentro de Saúde Carlos Gomes, Contrato nº 030/2019, no período de 30/04/2019 à 31/07/2020, datado de 01/09/2020;	Multicentro	15	2	1	2
6. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura do Salvador/BA pela gestão na Unidade Especializada Multicentro de Saúde Liberdade Prof. Bezerra Lopes, Contrato nº 031/2019, no período de 30/04/2019 à 31/07/2020, datado de 01/09/2020.	Multicentro	15	2	1	2
TOTAL NCT					8,8

FUNDAÇÃO ABM DE PESQUISA E EXTENSÃO NA ÁREA DA SAÚDE – FABAMED

A FUNDAÇÃO ABM DE PESQUISA E EXTENSÃO NA ÁREA DA SAÚDE - FABAMED apresentou no Envelope A, como pré-requisito de cumprimento do item 4.4.1 do Edital, a referida documentação listada abaixo:

1. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria da Saúde do Estado da Bahia pela Gestão do Hospital Santa Rita, Contrato nº 01/2015 (TAs nº 1º ao 4º; Termo de Adesão nº 59/2018 ao Credenciamento nº 002/2017), no período de 28/05/2015 até a presente data, datado de 26/04/2019;
2. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria da Saúde do Estado da Bahia pela Gestão da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de São Caetano, no período de 24/08/2018 até a presente data, datado de 26/08/2019. (apresentou o Contrato de Gestão nº 015/2020, vigência de 60 meses, data de assinatura 28/02/2020; o Contrato de Gestão Emergencial nº 041/2018, vigência de 180 dias, data de assinatura 24/08/2018);
3. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura do Salvador/BA pela gestão da Unidade de Saúde Maria Conceição Santiago Imbassahy, Contrato nº 067/2018, no período de 26/09/2018 até a presente data, datado de 05/11/2019;



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal da Saúde
Comissão Especial de Chamamento Público

4. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria da Saúde do Estado da Bahia pelas Ações de Saúde e procedimentos médicos que integram o Serviço de Nefrologia do Hospital Geral Roberto Santos, no período de 03/04/2009 à 02/04/2014, datado de 05/05/2014, Contrato nº 034/2009;
5. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria da Saúde do Estado da Bahia pela Administração e Gerenciamento da Prestação de Serviços de Retaguarda em Traumatologia-Ortopedia, na Implementação de Assistência Integral nas Urgências aos Usuários do Sistema Único de Saúde – SUS, com o total de 69 leitos distribuídos entre os Hospitais Geral do Estado, Geral Roberto Santos, Geral Manoel Vitorino e Ernesto Simões Filho, no período de 27/12/2005 à 26/03/2007, datado de 03/10/2013, Contrato nº 013/2005.

ITEM DO EDITAL	Atende	Não atende	Justificativa
1. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria da Saúde do Estado da Bahia pela Gestão do <u>Hospital Santa Rita</u> , Contrato nº 01/2015 (TAs nº 1º ao 4º; Termo de Adesão nº 59/2018 ao Credenciamento nº 002/2017), no período de 28/05/2015 até a presente data, datado de 26/04/2019.	x		
2. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria da Saúde do Estado da Bahia pela Gestão da <u>Unidade de Pronto Atendimento - UPA de São Caetano</u> , no período de 24/08/2018 até a presente data, datado de 26/08/2019. (apresentou o Contrato de Gestão nº 015/2020, vigência de 60 meses, data de assinatura 28/02/2020; o Contrato de Gestão Emergencial nº 041/2018, vigência de 180 dias, data de assinatura 24/08/2018).	x		
3. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura do Salvador/BA pela gestão da <u>Unidade de Saúde Maria Conceição Santiago Imbassahy</u> , Contrato nº 067/2018, no período de 26/09/2018 até a presente data, datado de 05/11/2019.	x		
4. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria da Saúde do Estado da Bahia pelas Ações de Saúde e procedimentos médicos que integram o Serviço de Nefrologia do Hospital Geral Roberto Santos, no período de 03/04/2009 à 02/04/2014, datado de 05/05/2014, Contrato nº 034/2009.		x	Atestado incompatível com o objeto: gestão de mão de obra especializada
5. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria da Saúde do Estado da Bahia pela Administração e Gerenciamento da Prestação de Serviços de Retaguarda em Traumatologia-Ortopedia, na Implementação de Assistência Integral nas Urgências aos Usuários do Sistema Único de Saúde – SUS, com o total de 69 leitos distribuídos entre os Hospitais Geral do Estado, Geral Roberto Santos, Geral Manoel Vitorino e Ernesto Simões Filho, no período de 27/12/2005 à 26/03/2007, datado de 03/10/2013, Contrato nº 013/2005.		x	Atestado incompatível com o objeto: gestão de mão de obra especializada

Indicadores da Capacidade Técnica (NCT)

Atestado de Capacidade Técnica	Tipo	Tempo de experiência (em meses)	Fator	Peso	Pontos (FatorxPeso)
1. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria da Saúde do Estado da Bahia pela Gestão do <u>Hospital Santa Rita</u> , Contrato nº 01/2015 (TAs nº 1º ao 4º; Termo de Adesão nº 59/2018 ao Credenciamento nº 002/2017), no período de 28/05/2015 até a presente data, datado de 26/04/2019.	Hospital	46	3	0,6	1,8
2. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria da Saúde do Estado da Bahia pela Gestão da <u>Unidade de Pronto Atendimento - UPA de São Caetano</u> , no período de 24/08/2018 até a presente data, datado de 26/08/2019. (apresentou o Contrato de Gestão nº 015/2020, vigência de 60 meses, data de assinatura 28/02/2020; o	UPA/PA	12	2	0,4	0,8



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal da Saúde
Comissão Especial de Chamamento Público

Contrato de Gestão Emergencial nº 041/2018, vigência de 180 dias, data de assinatura 24/08/2018).					
3. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura do Salvador/BA pela gestão da Unidade de Saúde Maria Conceição Santiago Imbassahy, Contrato nº 067/2018, no período de 26/09/2018 até a presente data, datado de 05/11/2019.	UPA/PA	13	2	0,4	0,8
TOTAL NCT					3,4

INSTITUTO SAÚDE E CIDADANIA - ISAC

O INSTITUTO SAÚDE E CIDADANIA – ISAC apresentou no Envelope A, como pré-requisito de cumprimento do item 4.4.1 do Edital, a referida documentação listada abaixo:

1. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria Municipal da Saúde da Prefeitura de Araguaína/TO pela gestão do Ambulatório de Especialidades Clínicas do Município de Araguaína, datado de 28/02/2020. Apresenta Contrato de Gestão Emergencial nº 022/2018 prazo de vigência de 06 meses assinado em 16/04/2018. (apresenta o Contrato de Gestão nº 001/2019 vigência de 60 meses assinado em 11/01/2019).
2. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria Municipal da Saúde da Prefeitura de Araguaína/TO pela realização de exames de imagens com foco no SUS e suporte multidisciplinar para os usuários do Município de Araguaína, na filial ISAC ARAGUAÍNA CLÍNICA DE ESPECIALIDADES E PRONTO ATENDIMENTO (Hospital Day Clinic), datado de 28/02/2020.
3. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Prefeitura Municipal de Jacobina/BA pela gestão, organização e execução das ações e serviços de saúde no Hospital Municipal Antônio Teixeira Sobrinho, contrato nº 527/2014 (prazo de vigência de 01 ano assinado em 13/10/2014), datado de 09/01/2015.
4. Atestado de Capacidade Técnica emitido pelo Hospital São Mateus/DF pela prestação de serviço de gestão de Unidade Hospitalar prestadora de serviços em Urgência e Emergência, período de janeiro de 2012 a julho de 2013, datado de 20/04/2016.
5. Atestado de Capacidade Técnica emitido pelo Hospital São Lucas de Araguaína LTDA, município de Araguaína/TO, pela prestação de serviço de gestão de Unidade Hospitalar prestadora de serviços em Urgência e Emergência, período de janeiro de 2014 a julho de 2015, datado de 20/04/2016.
6. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria de Saúde do Estado de Alagoas pela gestão e operacionalização do Hospital Geral Professor Ib Gatto Falcão, Contrato nº 517/2018 (prazo de vigência de 12 meses até 60 meses assinado em julho de 2018), desde 01/08/2018, datado de 30/08/2018.



7. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria Municipal da Saúde da Prefeitura de Araguaína/TO pela gestão e operacionalização do Hospital Municipal de Araguaína Dr. Eduardo Medrado, Contrato de Gestão Emergencial nº 22/2018 (prazo de vigência de 06 meses assinado em 16/04/2018), datado em 04/01/2019.
8. Atestado de Capacidade Técnica Operacional emitido pela Prefeitura Municipal de Maceió/AL pela gestão e operacionalização dos serviços de saúde da UPA Trapiche da Barra – Porte III, Contrato nº 0294/2015 (vigência de 60 meses assinado em 10/06/2015), desde julho/2015, datado de 26/05/2017.
9. Atestado de Capacidade Técnica Operacional emitido pela Prefeitura Municipal de Maceió/AL pela gestão e operacionalização dos serviços de saúde da UPA Benedito Bentes – Porte III, Contrato nº 0101/2016 (vigência de 60 meses assinado em 18/04/2016), desde maio/2016, datado de 26/05/2017.
10. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria Municipal da Saúde da Prefeitura de Araguaína/TO pela gestão e operacionalização da Unidade de Pronto Atendimento - UPA 24h Anatólio Dias Carneiro – Porte II, Contrato Emergencial nº 22/2018, desde 23/04/2018, datado de 01/08/2018. Apresenta o Contrato de Gestão nº 001/2019 vigência de 60 meses assinado em 11/01/2019.
11. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria Municipal da Saúde da Prefeitura de Araguaína/TO pela gestão e operacionalização de enfrentamento da COVID-19 que engloba a adequação e organização do fluxo da UPA Anatólio Dias Carneiro e implantação e operacionalização completa do Hospital Municipal de Campanha (HMC), Termo de Colaboração 002/2020, celebrado em 24/04/2020 e término previsto para 21/10/2020, não datado.
12. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria Municipal da Saúde da Prefeitura de Ananindeua/PA pela gestão e operacionalização da Unidade de Pronto Atendimento - UPA 24h Dom Helder Câmara – Porte III, Termo de Colaboração nº 01/2018, desde 01/11/2018, datado de 05/12/2019.
13. Atestado de Capacidade Técnica Operacional emitido pela Secretaria Municipal da Saúde da Prefeitura de Ananindeua/PA pela realização da operacionalização, gerenciamento e execução das ações e serviços de saúde da Unidade de Pronto Atendimento - UPA 24h Dom Helder Câmara (Cidade Nova), desde novembro de 2018, por força do Termo de Colaboração nº 01/2018, com prazo de 60 meses assinado em 31/10/2018, datado de 11/12/2019.
14. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria Municipal da Saúde da Prefeitura de Marechal Deodoro/AL pelos serviços de operacionalização e execução das ações e serviços de saúde da Unidade de Pronto Atendimento – UPA Irmã Dulce, datado de 22/07/2020. (apresenta o contrato de gestão nº 001/2019 com vigência de 60 meses assinado em 10/12/2019).

Quanto aos Certificados e documentos apresentados em nome de Evane de Lourdes Ferreira Simonassi Corbacho, Sandra Maria Deotti Carvalho, Vicente de Paulo Cruz Júnior, Cynthia Rosa Santos, Tatiana Gomes Silva, Maria Dulcimar Ribeiro Fonseca, embora comprovem experiência



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal da Saúde
Comissão Especial de Chamamento Público

profissional de Pessoa Física, não são considerados como critérios de pontuação, uma vez que o instrumento convocatório prevê comprovação de experiência gerencial da Pessoa Jurídica, conforme o item 2 da Seção D do Edital.

ITEM DO EDITAL	Atende	Não atende	Justificativa
1. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria Municipal da Saúde da Prefeitura de Araguaína/TO pela gestão do <u>Ambulatório de Especialidades Clínicas do Município de Araguaína</u> , datado de 28/02/2020. (apresenta Contrato de Gestão Emergencial nº 022/2018 prazo de vigência de 06 meses assinado em 16/04/2018) (apresenta o Contrato de Gestão nº 001/2019 vigência de 60 meses assinado em 11/01/2019)	X		
2. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria Municipal da Saúde da Prefeitura de Araguaína/TO pela realização de exames de imagens com foco no SUS e suporte multidisciplinar para os usuários do Município de Araguaína, na filial ISAC ARAGUAÍNA CLÍNICA DE ESPECIALIDADES E PRONTO ATENDIMENTO (Hospital Day Clinic), datado de 28/02/2020.		X	Atestado incompatível com o objeto: prestação de serviços e mão de obra especializada
3. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Prefeitura Municipal de Jacobina/BA pela gestão, organização e execução das ações e serviços de saúde no <u>Hospital Municipal Antônio Teixeira Sobrinho</u> , contrato nº 527/2014 (prazo de vigência de 01 ano assinado em 13/10/2014), datado de 09/01/2015.		X	Por descumprir o item 2, Seção D do Edital, INDICADORES DA CAPACIDADE TÉCNICA (NCT). Atestado com menos de um ano
4. Atestado de Capacidade Técnica emitido pelo Hospital São Mateus/DF pela prestação de serviço de gestão de Unidade Hospitalar prestadora de serviços em Urgência e Emergência, período de janeiro de 2012 a julho de 2013, datado de 20/04/2016.		X	Atestado incompatível com o objeto: gestão de mão de obra especializada
5. Atestado de Capacidade Técnica emitido pelo Hospital São Lucas de Araguaína LTDA, município de Araguaína/TO, pela prestação de serviço de gestão de Unidade Hospitalar prestadora de serviços em Urgência e Emergência, período de janeiro de 2014 a julho de 2015, datado de 20/04/2016.		X	Atestado incompatível com o objeto: gestão de mão de obra especializada
6. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria de Saúde do Estado de Alagoas pela gestão e operacionalização do <u>Hospital Geral Professor Ib Gatto Falcão</u> , Contrato nº 517/2018 (prazo de vigência de 12 meses até 60 meses assinado em julho de 2018), desde 01/08/2018, datado de 30/08/2018.	X		
7. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria Municipal da Saúde da Prefeitura de Araguaína/TO pela gestão e operacionalização do <u>Hospital Municipal de Araguaína Dr. Eduardo Medrado</u> , Contrato de Gestão Emergencial nº 22/2018 (prazo de vigência de 60 meses assinado em 16/04/2018), datado de 04/01/2019.	X		
8. Atestado de Capacidade Técnica Operacional emitido pela Prefeitura Municipal de Maceió/AL pela gestão e operacionalização dos serviços de saúde da <u>UPA Trapiche da Barra – Porte III</u> , Contrato nº 0294/2015 (vigência de 60 meses assinado em 10/06/2015), desde julho/2015, datado de 26/05/2017.	X		
9. Atestado de Capacidade Técnica Operacional emitido pela Prefeitura Municipal de Maceió/AL pela gestão e operacionalização dos serviços de saúde da <u>UPA Benedito Bentes – Porte III</u> , Contrato nº 0101/2016 (vigência de 60 meses assinado em 18/04/2016), desde maio/2016, datado de 26/05/2017.	X		
10. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria Municipal da Saúde da Prefeitura de Araguaína/TO pela gestão e operacionalização da <u>Unidade de Pronto Atendimento - UPA 24h Anatólio Dias Carneiro – Porte II</u> , Contrato Emergencial nº 22/2018, desde 23/04/2018, datado de 01/08/2018. Apresenta o Contrato de Gestão nº 001/2019 vigência de 60 meses assinado em 11/01/2019.	X		
11. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria Municipal da Saúde da Prefeitura de Araguaína/TO pela gestão e operacionalização de enfrentamento da COVID-19 que engloba a adequação e organização do fluxo da UPA Anatólio Dias Carneiro e implantação e operacionalização completa do <u>Hospital Municipal de Campanha (HMC)</u> , Termo de Colaboração 002/2020, celebrado em 24/04/2020 e término previsto para 21/10/2020, não datado.		X	Por descumprir o item 2, Seção D do Edital, INDICADORES DA CAPACIDADE TÉCNICA (NCT). Atestado com menos de um ano
12. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria Municipal da Saúde da Prefeitura de Ananindeua/PA pela gestão e operacionalização da <u>Unidade de Pronto Atendimento - UPA 24h Dom Helder Câmara – Porte III</u> , Termo de Colaboração nº 01/2018, desde 01/11/2018, datado de 05/12/2019.	X		
13. Atestado de Capacidade Técnica Operacional emitido pela Secretaria Municipal da Saúde da Prefeitura de Ananindeua/PA pela realização da operacionalização, gerenciamento e execução das ações e serviços de saúde da <u>Unidade de Pronto Atendimento - UPA 24h Dom Helder Câmara (Cidade Nova)</u> , desde novembro de 2018, por força do Termo de Colaboração nº 01/2018, com prazo de 60 meses assinado em 31/10/2018, datado de 11/12/2019.		X	Mesmo objeto do item 12



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal da Saúde
Comissão Especial de Chamamento Público

14. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria Municipal da Saúde da Prefeitura de Marechal Deodoro/AL pelos serviços de operacionalização e execução das ações e serviços de saúde da <u>Unidade de Pronto Atendimento – UPA Irmã Dulce</u> , datado de 22/07/2020. (apresenta o contrato de gestão nº 001/2019 com vigência de 60 meses assinado em 10/12/2019.		x	Por descumprir o item 2, Seção D do Edital, INDICADORES DA CAPACIDADE TÉCNICA (NCT). Atestado com menos de um ano
---	--	---	--

Indicadores da Capacidade Técnica (NCT)

Atestado de Capacidade Técnica	Tipo	Tempo de experiência (em meses)	Fator	Peso	Pontos (FatorxPeso)
1. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria Municipal da Saúde da Prefeitura de Araguaína/TO pela gestão do <u>Ambulatório de Especialidades Clínicas do Município de Araguaína</u> , datado de 28/02/2020. (apresenta Contrato de Gestão Emergencial nº 022/2018 prazo de vigência de 06 meses assinado em 16/04/2018) (apresenta o Contrato de Gestão nº 001/2019 vigência de 60 meses assinado em 11/01/2019).	Policlínica	13	2	1	2,0
6. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria de Saúde do Estado de Alagoas pela gestão e operacionalização do <u>Hospital Geral Professor Ib Gatto Falcão</u> , Contrato nº 517/2018 (prazo de vigência de 12 meses até 60 meses assinado em julho de 2018), desde 01/08/2018, datado de 30/08/2018.	Hospital	12	2	0,6	1,2
7. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria Municipal da Saúde da Prefeitura de Araguaína/TO pela gestão e operacionalização do <u>Hospital Municipal de Araguaína Dr. Eduardo Medrado</u> , Contrato de Gestão Emergencial nº 22/2018 (prazo de vigência de 06 meses assinado em 16/04/2018), datado em 04/01/2019.	Hospital	22	2	0,6	1,2
8. Atestado de Capacidade Técnica Operacional emitido pela Prefeitura Municipal de Maceió/AL pela gestão e operacionalização dos serviços de saúde da <u>UPA Trapiche da Barra – Porte III</u> , Contrato nº 0294/2015 (vigência de 60 meses assinado em 10/06/2015), desde julho/2015, datado de 26/05/2017.	UPA/PA	22	2	0,4	0,8
9. Atestado de Capacidade Técnica Operacional emitido pela Prefeitura Municipal de Maceió/AL pela gestão e operacionalização dos serviços de saúde da <u>UPA Benedito Bentes – Porte III</u> , Contrato nº 0101/2016 (vigência de 60 meses assinado em 18/04/2016), desde maio/2016, datado de 26/05/2017.	UPA/PA	12	2	0,4	0,8
10. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria Municipal da Saúde da Prefeitura de Araguaína/TO pela gestão e operacionalização da Unidade de Pronto Atendimento - UPA 24h Anatólio Dias Carneiro – Porte II, Contrato Emergencial nº 22/2018, desde 23/04/2018, datado de 01/08/2018.	UPA/PA	22	2	0,4	0,8
12. Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Secretaria Municipal da Saúde da Prefeitura de Ananindeua/PA pela gestão e operacionalização da <u>Unidade de Pronto Atendimento - UPA 24h Dom Helder Câmara – Porte III</u> , Termo de Colaboração nº 01/2018, desde 01/11/2018, datado de 05/12/2019.	UPA/PA	12	2	0,4	0,8
TOTAL NCT					7,6



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal da Saúde
Comissão Especial de Chamamento Público

1.5.2 DA NOTA DE CAPACIDADE GERENCIAL (NCG)

Para composição da Nota de Capacidade Gerencial (NCG) a Comissão analisou a proposta técnica elaborada pelas proponentes seguindo as instruções da *Seção C – Modelo para a Proposta de Trabalho* e pontuado conforme indicado no Quadro de Pontuação NCG estabelecida no *item 3 da Seção D do Edital*.

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE E PROMOÇÃO SOCIAL – PROVIDA INSTITUTO

C1. Modelo Gerencial / Assistencial						
03 pontos						
Critério	Tópicos	Valor Mínimo	Valor Parcial	Valor Máximo	Pontuação obtida	Observação
Apresentação do Modelo de Organograma	(a) Apresentar o modelo de Organograma da Unidade	0	0,15	0,3	0,3	
Protocolos e Organização das Atividades assistenciais para atender ao Termo de Referência	(b) Discorrer sobre os Protocolos Assistenciais Clínicos e Operacionais Padrão para o funcionamento da Unidade; Descrever cada serviço do Multicentro de Saúde, propondo a sua estrutura, competências, fluxos de funcionamento (atendimento médico, atendimento multidisciplinar, apoio diagnóstico, Serviço Social, Nutrição); descrever como irá estabelecer a referência e contrarreferência com a Atenção Primária e como se dará o fluxo na Unidade dos pacientes novos e de retorno.	0	0,5	1,0	1,0	
Serviços e Atividades de Apoio	(c) Descrever como vai operar os Serviços de Apoio e logístico para o funcionamento da Unidade de Saúde	0	0,25	0,5	0,5	
Integração da Unidade de Saúde objeto do Contrato com o Sistema de Atenção à Saúde / Rede de Serviços	(d) Apresentar como será a relação, integração e articulação da Unidade de Saúde com a Rede pública de assistência à Saúde existente no Município.	0	0,25	0,5	0,25	Não descreveu sobre a rede de assistência do território da unidade, nem a relação com os demais componentes da rede.
Apresentação do Regulamento próprio para contratação de serviços e compras	(e) Discorrer sobre as informações do regulamento utilizado pela OS para compras, como também para locação, contratação de obras e serviços a ser adotado para a Unidade de Saúde.	0	0,25	0,5	0,5	
Monitoramento e garantia da qualidade da informação	(f) Descrever as ações para alimentar e manter atualizados os bancos de dados e os sistemas de informações locais e nacionais de saúde do SUS de forma regular, conforme cronograma estabelecido pela SMS, e manter atualizado o seu CNES.	0	0,1	0,2	0,2	
Total					2,75	

C2. Modelo de Gestão de Pessoas						
2,5 pontos						
Critério	Fonte de Verificação	Valor Mínimo	Valor Parcial	Valor Máximo	Pontuação obtida	Observação
Política de Gestão de Pessoas a ser praticada, inclusive com critérios que serão adotados para a seleção de pessoal	(a) Apresentar a Política de Gestão de Pessoas visando obter e firmar mão de obra de forma qualificada, estimulando a satisfação e motivação dos colaboradores com o objetivo de qualificar os serviços prestados; descrever os métodos e fases de recrutamento e seleção pública com ampla divulgação, para contratação de pessoal na área da assistência além dos técnicos, dos administrativos e de apoio por regime CLT.	0	0,4	0,8	0,8	
Organização / Dimensionamento dos Recursos Humanos necessários à Unidade de Saúde	(b) Apresentar a distribuição da relação mínima de RH nos postos de trabalho considerando o quantitativo dos profissionais por jornada de trabalho para cada categoria profissional, pautada em Política de Gestão de Pessoas visando firmar a mão de obra na unidade conforme o presente Termo de Referência.	0	0,4	0,8	0,4	Não apresentou a distribuição do quantitativo dos profissionais por postos de trabalho de acordo com a jornada de trabalho estabelecida.
Política de Educação Permanente	(c) Apresentar a Política de Educação Permanente da Instituição, garantindo a implementação de estratégias para a melhoria dos processos de trabalho, qualificação e valorização profissional, por meio dos programas de treinamento como estratégia para a continuada melhoria dos processos de trabalho, que deve incluir os cursos de qualificação, especialmente para médicos, enfermeiros e técnicos de enfermagem, oferecendo, no mínimo, dois cursos por categoria ao ano contratual.	0	0,25	0,5	0,5	
Programa de Saúde do Trabalhador	(d) Descrever como vai abordar os problemas relacionados às doenças e aos acidentes do trabalho (apresentar fluxo interno) envolvendo colaboradores implantando programa de Saúde do Trabalhador, em acordo com as Normas Regulamentadoras do MTE - Ministério do Trabalho e Emprego.	0	0,2	0,4	0,2	Não descreveu o fluxo interno para a conduta para as doenças e os acidentes de trabalho na unidade.
TOTAL					1,9	



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal da Saúde
Comissão Especial de Chamamento Público

C3. Modelo de Gestão Administrativa						
2,5 pontos						
Critério	Fonte de Verificação	Valor Mínimo	Valor Parcial	Valor Máximo	Pontuação obtida	Observação
Atividades Administrativas e Financeiras	(a) Descrever quais estratégias e ações serão desenvolvidas para administrar a Unidade nos seus negócios externos e internos garantindo modernidade, a eficiência e economia no gerenciamento de recursos materiais e financeiros e atendendo as necessidades programadas de apoio a assistência à saúde	0	0,4	0,8	0,8	
Gerenciamento de Materiais e Suprimentos	(b) Descrever como vai implantar e operacionalizar o gerenciamento dos Materiais e Suprimentos (Compras, Recebimento Físico, Recebimento Fiscal, Controle de Estoques, Inventário); comprometer-se com o fornecimento (aquisição) e devida reposição periódica dos uniformes (quando couber) e crachás de identificação dos colaboradores, assim como a aquisição complementar, conservação e reposição dos instrumentais e equipamentos do Multicentro de Saúde.	0	0,35	0,7	0,35	Referiu rotina para rouparia e enxoval que não se aplica a Unidade.
Gerenciamento do Patrimônio (Predial e Equipamentos)	(c) Descrever como vai operacionalizar o gerenciamento do Patrimônio, como será realizada a manutenção preventiva e corretiva de equipamentos e mobiliários, bem como a manutenção predial, garantir as condições técnicas e operacionais para a manutenção das licenças e alvarás nas repartições competentes, necessárias à execução dos serviços objeto do contrato.	0	0,35	0,7	0,7	
Gestão de Tecnologia da Informação - TI	(d) Descrever como vai assumir a Gestão de Tecnologia da Informação (TI), responsabilizando-se com a aquisição e suprimento dos equipamentos, correlatos, acessórios e insumos para implantação da rede lógica incluindo aí os softwares e provedores necessários para adequado funcionamento da Rede de Informação e Comunicação virtual (internet), devendo possuir um sistema de informação (SI) que contenha os módulos que automatizam a maioria dos processos primários.	0	0,15	0,3	0,15	Alguns relatos de ações que não se aplicam à Unidade de atenção secundária especializada.
Total					2,0	

C4. Modelo de Gestão de Qualidade						
2,0 pontos						
Critério	Fonte de Verificação	Valor Mínimo	Valor Parcial	Valor Máximo	Pontuação obtida	Observação
Plano de implantação das Comissões Técnicas	(a) Descrever sobre o funcionamento e cronograma de implantação para as diversas Comissões Permanentes de Avaliação e Acompanhamento das Atividades.	0	0,35	0,7	0,7	
Organização do Serviço de Arquivamento Médico e Estatístico - SAME	(b) Descrever sobre o Serviço de Prontuário do Paciente informando quanto a metodologia da guarda documental, não apenas conservando a guarda e ordem, bem como atendendo às solicitações relativas ao acesso às informações e de acordo com a legislação vigente.	0	0,15	0,3	0,15	propôs como se tratasse de Unidade nova, divergindo do modelo e funcionamento atual da Unidade, já que há uma série histórica de registros.
Monitoramento de indicadores de desempenho de qualidade e de produção	(c) Descrever sobre a metodologia de controle interno escolhida para a realização do monitoramento e estratégias visando o alcance dos indicadores de qualidade e de produção.	0	0,35	0,7	0,35	refere a presença de profissionais em plantões. Refere a gestão dos procedimentos realizados através da busca em prontuários, o que não condiz com o fluxo previsto para a unidade
Proposta de Serviços de Atendimento ao usuário e Pesquisa de Satisfação	(d) Descrever sobre os Serviços de Atendimento ao Cliente/Usuário propostos para a Unidade de Saúde e como será a mensuração da satisfação dos clientes para avaliar o alcance dos resultados e formas de divulgação destes ao público; descrever as estratégias a serem implementadas para a tomada de decisões a partir das sugestões/reclamações dos usuários.	0	0,15	0,3	0,3	refere aplicar a pesquisa em 20% dos pacientes internados.
Total					1,5	

QUADRO DE PONTUAÇÃO (NCG) ESTABELECIDA PARA A PROPOSTA TÉCNICA.

ITENS DA PROPOSTA	PONTUAÇÃO OBTIDA	SUBTOTAL
Modelo Gerencial/ Assistencial (C1)	(a) 0,3 (b) 1,0 (c) 0,5 (d) 0,25 (e) 0,5 (f) 0,2	2,75 pontos
Modelo de Gestão de Pessoas (C2)	(a) 0,8 (b) 0,4 (c) 0,5 (d) 0,2	1,9 pontos
Modelo de Gestão Administrativa (C3)	(a) 0,8 (b) 0,35 (c) 0,7 (d) 0,15	2,0 pontos
Modelo de Gestão da Qualidade (C4)	(a) 0,7 (b) 0,15 (c) 0,35 (d) 0,3	1,5 pontos
TOTAL DE PONTOS	NCG	8,2 pontos



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal da Saúde
Comissão Especial de Chamamento Público

ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO A MATERNIDADE E INFÂNCIA UBAÍRA – S3 ESTRATÉGIAS E SOLUÇÕES EM SAÚDE

C1. Modelo Gerencial / Assistencial						
Critério	Tópicos	03 pontos			Pontuação obtida	Observação
		Valor Mínimo	Valor Parcial	Valor Máximo		
Apresentação do Modelo de Organograma	(a) Apresentar o modelo de Organograma da Unidade	0	0,15	0,3	0,15	Abordou sobre Serviço de Farmácia não contemplado em Edital.
Protocolos e Organização das Atividades assistenciais para atender ao Termo de Referência	(b) Discorrer sobre os Protocolos Assistenciais Clínicos e Operacionais Padrão para o funcionamento da Unidade; Descrever cada serviço do Multicentro de Saúde, propondo a sua estrutura, competências, fluxos de funcionamento (atendimento médico, atendimento multidisciplinar, apoio diagnóstico, Serviço Social, Nutrição); descrever como irá estabelecer a referência e contra-referência com a Atenção Primária e como se dará o fluxo na Unidade dos pacientes novos e de retorno.	0	0,5	1,0	0,5	Incluiu protocolos para rotina em outras demandas que não são aplicadas para a Unidade; Cópia do Edital (funcionamento, marcação do atendimento, descrição dos ambulatórios); Descreveu serviços não previstos para a Unidade, como curativos e imunização, Farmácia.
Serviços e Atividades de Apoio	(c) Descrever como vai operar os Serviços de Apoio e logístico para o funcionamento da Unidade de Saúde	0	0,25	0,5	0,25	Não descreveu sobre o serviço de CME; para alguns serviços será necessária a revisão considerando o perfil da Unidade.
Integração da Unidade de Saúde objeto do Contrato com o Sistema de Atenção à Saúde / Rede de Serviços	(d) Apresentar como será a relação, integração e articulação da Unidade de Saúde com a Rede pública de assistência à Saúde existente no Município.	0	0,25	0,5	0,25	Descreveu erroneamente em alguns momentos o território da Unidade (Liberdade), não descreveu a relação da Unidade Especializada com os demais componentes da Rede e se restringiu apenas a localidade.
Apresentação do Regulamento próprio para contratação de serviços e compras	(e) Discorrer sobre as informações do regulamento utilizado pela OS para compras, como também para locação, contratação de obras e serviços a ser adotado para a Unidade de Saúde.	0	0,25	0,5	0,25	Apenas citou as etapas do procedimento de compras/contratação, ou seja, de forma resumida.
Monitoramento e garantia da qualidade da informação	(f) Descrever as ações para alimentar e manter atualizados os bancos de dados e os sistemas de informações locais e nacionais de saúde do SUS de forma regular, conforme cronograma estabelecido pela SMS, e manter atualizado o seu CNES.	0	0,1	0,2	0,2	
Total					1,6	

C2. Modelo de Gestão de Pessoas						
Critério	Fonte de Verificação	2,5 pontos			Pontuação obtida	Observação
		Valor Mínimo	Valor Parcial	Valor Máximo		
Política de Gestão de Pessoas a ser praticada, inclusive com critérios que serão adotados para a seleção de pessoal	(a) Apresentar a Política de Gestão de Pessoas visando obter e firmar mão de obra de forma qualificada, estimulando a satisfação e motivação dos colaboradores com o objetivo de qualificar os serviços prestados; descrever os métodos e fases de recrutamento e seleção pública com ampla divulgação, para contratação de pessoal na área da assistência além dos técnicos, dos administrativos e de apoio por regime CLT.	0	0,4	0,8	0,8	
Organização / Dimensionamento dos Recursos Humanos necessários à Unidade de Saúde	(b) Apresentar a distribuição da relação mínima de RH nos postos de trabalho considerando o quantitativo dos profissionais por jornada de trabalho para cada categoria profissional, pautada em Política de Gestão de Pessoas visando firmar a mão de obra na unidade conforme o presente Termo de Referência.	0	0,4	0,8	0,4	Não apresentou a distribuição do quantitativo dos profissionais por postos de trabalho de acordo com a jornada de trabalho estabelecida.
Política de Educação Permanente	(c) Apresentar a Política de Educação Permanente da Instituição, garantindo a implementação de estratégias para a melhoria dos processos de trabalho, qualificação e valorização profissional, por meio dos programas de treinamento como estratégia para a continuada melhoria dos processos de trabalho, que deve incluir os cursos de qualificação, especialmente para médicos, enfermeiros e técnicos de enfermagem, oferecendo, no mínimo, dois cursos por categoria ao ano contratual.	0	0,25	0,5	0,25	Embora tenha apresentado a Política de Educação Permanente da Instituição, apresentou proposta de cronograma, cursos e treinamentos contendo temáticas que não se aplicam a realidade da Unidade.
Programa de Saúde do Trabalhador	(d) Descrever como vai abordar os problemas relacionados às doenças e aos acidentes do trabalho (apresentar fluxo interno) envolvendo colaboradores implantando programa de Saúde do Trabalhador, em acordo com as Normas Regulamentadoras do MTE - Ministério do Trabalho e Emprego.	0	0,2	0,4	0,4	
TOTAL					1,85	

C3. Modelo de Gestão Administrativa						
Critério	Fonte de Verificação	2,5 pontos			Pontuação obtida	Observação
		Valor Mínimo	Valor Parcial	Valor Máximo		
Atividades Administrativas e Financeiras	(a) Descrever quais estratégias e ações serão desenvolvidas para administrar a Unidade nos seus negócios externos e internos garantindo modernidade, a eficiência e economia no gerenciamento de recursos materiais e financeiros e atendendo as necessidades programadas de apoio a assistência à saúde	0	0,4	0,8	0,4	Embora tenha apresentado as ações a serem desenvolvidas para administrar a Unidade faz referência a um Serviço de Urgência/Emergência.
Gestão de Materiais e Suprimentos	(b) Descrever como vai implantar e operacionalizar o gerenciamento dos Materiais e Suprimentos (Compras, Recebimento Físico, Recebimento Fiscal, Controle de Estoques, Inventário); comprometer-se com o fornecimento (aquisição) e devida reposição periódica dos uniformes (quando couber) e crachás de identificação dos colaboradores, assim como a aquisição complementar, conservação e reposição dos instrumentais e equipamentos do Multicentro de Saúde.	0	0,35	0,7	0,35	Descreve sobre a atividade de Comissão de Farmácia, serviço este não exigido em Edital.
Gestão do Patrimônio (Predial e Equipamentos)	(c) Descrever como vai operacionalizar o gerenciamento do Patrimônio, como será realizada a manutenção preventiva e corretiva de equipamentos e mobiliários, bem como a manutenção predial, garantir as condições técnicas e operacionais para a manutenção das licenças e alvarás nas repartições competentes, necessárias à execução dos serviços objeto do contrato.	0	0,35	0,7	0,35	Não discorreu sobre quais medidas serão adotadas para manutenção das licenças e alvarás necessários ao funcionamento da Unidade.
Gestão de Tecnologia da Informação - TI	(d) Descrever como vai assumir a Gestão de Tecnologia da Informação (TI), responsabilizando-se com a aquisição e suprimento dos equipamentos, correlatos, acessórios e insumos para implantação da rede lógica incluindo aí os softwares e provedores necessários para adequado funcionamento da Rede de Informação e Comunicação virtual (Internet), devendo possuir um sistema de informação (SI) que contenha os módulos que automatizam a maioria dos processos primários.	0	0,15	0,3	0,3	
Total					1,4	



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal da Saúde
Comissão Especial de Chamamento Público

C4. Modelo de Gestão de Qualidade						
2,0 pontos						
Critério	Fonte de Verificação	Valor Mínimo	Valor Parcial	Valor Máximo	Pontuação obtida	Observação
Plano de implantação das Comissões Técnicas	(a) Descrever sobre o funcionamento e cronograma de implantação para as diversas Comissões Permanentes de Avaliação e Acompanhamento das Atividades.	0	0,35	0,7	0,35	Embora tenha descrito sobre o funcionamento para as diversas comissões permanentes, porém o cronograma apresentado não é de implantação das mesmas, o descrito na proposta é de reuniões mensais.
Organização do Serviço de Arquivamento Médico e Estatístico - SAME	(b) Descrever sobre o Serviço de Prontuário do Paciente informando quanto a metodologia da guarda documental, não apenas conservando a guarda e ordem, bem como atendendo às solicitações relativas ao acesso às informações e de acordo com a legislação vigente.	0	0,15	0,3	0,15	Embora tenha descrito sobre o funcionamento do serviço, não abordou como se dará o fluxo relativo ao acesso às informações em acordo com a legislação vigente na unidade.
Monitoramento de indicadores de desempenho de qualidade e de produção	(c) Descrever sobre a metodologia de controle interno escolhida para a realização do monitoramento e estratégias visando o alcance dos indicadores de qualidade e de produção.	0	0,35	0,7	0,35	Embora tenha abordado sobre monitoramento de indicadores de desempenho, não descreveu como será aplicada a metodologia na unidade.
Proposta de Serviços de Atendimento ao usuário e Pesquisa de Satisfação	(d) Descrever sobre os Serviços de Atendimento ao Cliente/Usuário propostos para a Unidade de Saúde e como será a mensuração da satisfação dos clientes para avaliar o alcance dos resultados e formas de divulgação destes ao público; descrever as estratégias a serem implementadas para a tomada de decisões a partir das sugestões/reclamações dos usuários.	0	0,15	0,3	0,3	
Total					1,15	

QUADRO DE PONTUAÇÃO (NCG) ESTABELECIDA PARA A PROPOSTA TÉCNICA.

ITENS DA PROPOSTA	PONTUAÇÃO OBTIDA	SUBTOTAL
Modelo Gerencial/ Assistencial (C1)	(a) 0,15 (b) 0,5 (c) 0,25 (d) 0,25 (e) 0,25 (f) 0,2	1,6 pontos
Modelo de Gestão de Pessoas (C2)	(a) 0,8 (b) 0,4 (c) 0,25 (d) 0,4	1,85 pontos
Modelo de Gestão Administrativa (C3)	(a) 0,4 (b) 0,35 (c) 0,35 (d) 0,3	1,4 pontos
Modelo de Gestão da Qualidade (C4)	(a) 0,35 (b) 0,15 (c) 0,35 (d) 0,3	1,15 pontos
TOTAL DE PONTOS	NCG	6,0 pontos



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal da Saúde
Comissão Especial de Chamamento Público

FUNDAÇÃO ABM DE PESQUISA E EXTENSÃO NA ÁREA DA SAÚDE – FABAMED

C1. Modelo Gerencial / Assistencial						
03 pontos						
Critério	Tópicos	Valor Mínimo	Valor Parcial	Valor Máximo	Pontuação obtida	Observação
Apresentação do Modelo de Organograma	(a) Apresentar o modelo de Organograma da Unidade	0	0,15	0,3	0	Apresentou Organograma que não condiz com o perfil da Unidade (unidade de urgência/emergência).
	(b) Discorrer sobre os Protocolos Assistenciais Clínicos e Operacionais Padrão para o funcionamento da Unidade; Descrever cada serviço do Multicentro de Saúde, propondo a sua estrutura, competências, fluxos de funcionamento (atendimento médico, atendimento multidisciplinar, apoio diagnóstico, Serviço Social, Nutrição); descrever como irá estabelecer a referência e contrarreferência com a Atenção Primária e como se dará o fluxo na Unidade dos pacientes novos e de retorno.	0	0,5	1,0	0,5	Não discorreu quanto aos protocolos assistenciais clínicos e os protocolos operacionais padrão que serão adotados na Unidade; Não propôs a estrutura e nem o fluxo de funcionamento para as consultas médicas especializadas e de nível superior considerando o perfil assistencial da Unidade; Não descreveu como irá estabelecer a referência e contrarreferência com a APS e não relatou sobre fluxo dos pacientes novos e nem de retorno.
Serviços e Atividades de Apoio	(c) Descrever como vai operar os Serviços de Apoio e logístico para o funcionamento da Unidade de Saúde	0	0,25	0,5	0	Não descreveu sobre a operacionalização dos serviços de Apoio logístico para a Unidade.
Integração da Unidade de Saúde objeto do Contrato com o Sistema de Atenção à Saúde / Rede de Serviços	(d) Apresentar como será a relação, integração e articulação da Unidade de Saúde com a Rede pública de assistência à Saúde existente no Município.	0	0,25	0,5	0	Não apresentou a relação da Unidade com a rede de assistência do município nem a sua relação com os demais componentes da rede.
Apresentação do Regulamento próprio para contratação de serviços e compras	(e) Discorrer sobre as informações do regulamento utilizado pela OS para compras, como também para locação, contratação de obras e serviços a ser adotado para a Unidade de Saúde.	0	0,25	0,5	0,25	Referiu sobre a utilização do Regulamento próprio pela OS para a atividade de compras, porém relatou a execução pela Farmácia, serviço este que não está previsto para a Unidade; Não discorreu sobre o regulamento a ser utilizado para locação e contratação de serviços.
Monitoramento e garantia da qualidade da informação	(f) Descrever as ações para alimentar e manter atualizados os bancos de dados e os sistemas de informações locais e nacionais de saúde do SUS de forma regular, conforme cronograma estabelecido pela SMS, e manter atualizado o seu CNES.	0	0,1	0,2	0,1	Embora tenha descrito sobre os sistemas de informação oficiais do SUS não abordou sobre as ações a serem realizadas para alimentar e manter atualizado os bancos de dados na Unidade.
Total					0,85	

C2. Modelo de Gestão de Pessoas						
2,5 pontos						
Critério	Fonte de Verificação	Valor Mínimo	Valor Parcial	Valor Máximo	Pontuação obtida	Observação
Política de Gestão de Pessoas a ser praticada, inclusive com critérios que serão adotados para a seleção de pessoal	(a) Apresentar a Política de Gestão de Pessoas visando obter e firmar mão-de-obra de forma qualificada, estimulando a satisfação e motivação dos colaboradores com o objetivo de qualificar os serviços prestados; descrever os métodos e fases de recrutamento e seleção pública com ampla divulgação, para contratação de pessoal na área da assistência além dos técnicos, dos administrativos e de apoio por regime CLT.	0	0,4	0,8	0,4	Não apresentou a Política de Gestão de pessoas a ser aplicada para a Unidade; Citou apenas, não descrevendo as fases de recrutamento e seleção pública para a contratação de pessoal.
Organização / Dimensionamento dos Recursos Humanos necessários à Unidade de Saúde	(b) Apresentar Relação quantificada (dimensionamento) de colaboradores necessários por categoria profissional pautada em Política de Gestão de Pessoas visando firmar a mão de obra na unidade conforme o Termo de Referência.	0	0,4	0,8	0	Não apresentou o dimensionamento de colaboradores necessários, não atendendo ao exigido em Edital.
Política de Educação Permanente	(c) Apresentar a Política de Educação Permanente da Instituição, garantindo a implementação de estratégias para a melhoria dos processos de trabalho, qualificação e valorização profissional, por meio dos programas de treinamento como estratégia para a continuada melhoria dos processos de trabalho, que deve incluir os cursos de qualificação, especialmente para médicos, enfermeiros e técnicos de enfermagem, oferecendo, no mínimo, dois cursos por categoria ao ano contratual.	0	0,25	0,5	0,25	Não apresentou a política de Educação permanente a ser adotada na Unidade; Não apresentou a proposta dos cursos de qualificação a serem ofertados para as outras categorias além da enfermagem e da administrativa.
Programa de Saúde do Trabalhador	(d) Descrever como vai abordar os problemas relacionados às doenças e aos acidentes de trabalho (apresentar fluxo interno) envolvendo colaboradores implantando programa de Saúde do Trabalhador, em acordo com as Normas Regulamentadoras do MTE - Ministério do Trabalho e Emprego.	0	0,2	0,4	0,2	Não descreveu o fluxo interno para a conduta para as doenças e os acidentes de trabalho na unidade.
TOTAL					0,85	

C3. Modelo de Gestão Administrativa						
2,5 pontos						
Critério	Fonte de Verificação	Valor Mínimo	Valor Parcial	Valor Máximo	Pontuação obtida	Observação
Atividades Administrativas e Financeiras	(a) Descrever quais estratégias e ações serão desenvolvidas para administrar a Unidade nos seus negócios externos e internos garantindo modernidade, eficiência e economia no gerenciamento de recursos materiais e financeiros e atendendo as necessidades programadas de apoio à assistência à saúde	0	0,4	0,8	0,4	Não descreveu as estratégias e ações para administrar a unidade garantindo modernidade, eficiência e economia no gerenciamento dos recursos.
Gerenciamento de Materiais e Suprimentos	(b) Descrever como vai implantar e operacionalizar o gerenciamento dos Materiais e Suprimentos (Compras, Recebimento Físico, Recebimento Fiscal, Controle de Estoques, Inventário); comprometer-se com o fornecimento (aquisição) e devida reposição periódica dos uniformes (quando couber) e crachás de identificação dos colaboradores, assim como a aquisição complementar, conservação e reposição dos instrumentais e equipamentos do Multicentro de Saúde.	0	0,35	0,7	0,35	Referiu a logística considerando a execução através de Serviço de Farmácia, o qual não está previsto para a Unidade; Não abordou sobre a reposição periódica de uniformes e crachás.
Gerenciamento do Patrimônio (Predial e Equipamentos)	(c) Descrever como vai operacionalizar o gerenciamento do Patrimônio, como será realizada a manutenção preventiva e corretiva de equipamentos e mobiliários, bem como a manutenção predial, garantir as condições técnicas e operacionais para a manutenção das licenças e alvarás nas repartições competentes, necessárias à execução dos serviços objeto do contrato.	0	0,35	0,7	0,35	Não descreveu sobre o gerenciamento do patrimônio; Não referiu sobre as medidas para manutenção das licenças e alvarás necessários ao funcionamento da Unidade.
Gestão de Tecnologia da Informação - TI	(d) Descrever como vai assumir a Gestão de Tecnologia da Informação (TI), responsabilizando-se com a aquisição e suprimento dos equipamentos, computadores, acessórios e insumos para implantação da rede lógica incluindo ai os softwares e provedores necessários para adequado funcionamento da Rede de Informação e Comunicação virtual (internet), devendo possuir um sistema de informação (SI) que contenha os módulos que automatizam a maioria dos processos primários.	0	0,15	0,3	0,3	
Total					1,4	



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal da Saúde
Comissão Especial de Chamamento Público

C4. Modelo de Gestão de Qualidade						
2,0 pontos						
Critério	Fonte de Verificação	Valor Mínimo	Valor Parcial	Valor Máximo	Pontuação obtida	Observação
Plano de implantação das Comissões Técnicas	(a) Descrever sobre o funcionamento e cronograma de implantação para as diversas Comissões Permanentes de Avaliação e Acompanhamento das Atividades.	0	0,35	0,7	0,35	Embora tenha descrito sobre o funcionamento para as diversas comissões permanentes, não descreveu o cronograma de implantação das mesmas.
Organização do Serviço de Arquivamento Médico e Estatístico - SAME	(b) Descrever sobre o Serviço de Prontoatendimento do Paciente informando quanto a metodologia da guarda documental, não apenas conservando a guarda e ordem, bem como atendendo às solicitações relativas ao acesso às informações e de acordo com a legislação vigente.	0	0,15	0,3	0	Não descreveu sobre o Serviço de Prontoatendimento do Paciente nem sobre a guarda documental.
Monitoramento de indicadores de desempenho de qualidade e de produção	(c) Descrever sobre a metodologia de controle interno escolhida para a realização do monitoramento e estratégias visando o alcance dos indicadores de qualidade e de produção.	0	0,35	0,7	0,35	Descreveu de forma parcial sobre a metodologia escolhida de controle interno, não descrevendo como fará para o alcance das metas de produção e desempenho.
Proposta de Serviços de Atendimento ao usuário e Pesquisa de Satisfação	(d) Descrever sobre os Serviços de Atendimento ao Cliente/Usuário propostos para a Unidade de Saúde e como será a mensuração da satisfação dos clientes para avaliar o alcance dos resultados e formas de divulgação destes ao público; descrever as estratégias a serem implementadas para a tomada de decisões a partir das sugestões/reclamações dos usuários.	0	0,15	0,3	0,15	Não descreveu quanto a mensuração e metodologia de avaliação do alcance dos resultados e as formas de divulgação destes ao público, bem como quanto às estratégias a serem adotadas diante as sugestões e/ou reclamações.
Total					0,85	

QUADRO DE PONTUAÇÃO (NCG) ESTABELECIDA PARA A PROPOSTA TÉCNICA.

ITENS DA PROPOSTA	PONTUAÇÃO OBTIDA	SUBTOTAL
Modelo Gerencial/ Assistencial (C1)	(a) 0,0 (b) 0,5 (c) 0,0 (d) 0,0 (e) 0,25 (f) 0,1	0,85 pontos
Modelo de Gestão de Pessoas (C2)	(a) 0,4 (b) 0,0 (c) 0,25 (d) 0,2	0,85 pontos
Modelo de Gestão Administrativa (C3)	(a) 0,4 (b) 0,35 (c) 0,35 (d) 0,3	1,4 pontos
Modelo de Gestão da Qualidade (C4)	(a) 0,35 (b) 0,0 (c) 0,35 (d) 0,15	0,85 pontos
TOTAL DE PONTOS	NCG	3,95 pontos



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal da Saúde
Comissão Especial de Chamamento Público

INSTITUTO SAÚDE E CIDADANIA – ISAC

C1. Modelo Gerencial / Assistencial						
03 pontos						
Critério	Tópicos	Valor Mínimo	Valor Parcial	Valor Máximo	Pontuação obtida	Observação
Apresentação do Modelo de Organograma	(a) Apresentar o modelo de Organograma da Unidade	0	0,15	0,3	0,3	
Protocolos e Organização das Atividades assistenciais para atender ao Termo de Referência	(b) Discorrer sobre os Protocolos Assistenciais Clínicos e Operacionais Padrão para o funcionamento da Unidade; Descrever cada serviço do Multicentro de Saúde, propondo a sua estrutura, competências, fluxos de funcionamento (atendimento médico, atendimento multidisciplinar, apoio diagnóstico, Serviço Social, Nutrição); descrever como irá estabelecer a referência e contrareferência com a Atenção Primária e como se dará o fluxo na Unidade dos pacientes novos e de retorno.	0	0,5	1,0	1,0	
Serviços e Atividades de Apoio	(c) Descrever como vai operar os Serviços de Apoio e logístico para o funcionamento da Unidade de Saúde	0	0,25	0,5	0,5	
Integração da Unidade de Saúde objeto do Contrato com o Sistema de Atenção à Saúde / Rede de Serviços	(d) Apresentar como será a relação, integração e articulação da Unidade de Saúde com a Rede pública de assistência à Saúde existente no Município.	0	0,25	0,5	0,25	Não descreveu sobre a rede de assistência do território da unidade, nem a relação com os demais componentes da rede.
Apresentação do Regulamento próprio para contratação de serviços e compras	(e) Discorrer sobre as informações do regulamento utilizado pela OS para compras, como também para locação, contratação de obras e serviços a ser adotado para a Unidade de Saúde.	0	0,25	0,5	0,5	
Monitoramento e garantia da qualidade da informação	(f) Descrever as ações para alimentar e manter atualizados os bancos de dados e os sistemas de informações locais e nacionais de saúde do SUS de forma regular, conforme cronograma estabelecido pela SMS, e manter atualizado o seu CNES.	0	0,1	0,2	0,2	
Total					2,75	

C2. Modelo de Gestão de Pessoas						
2,5 pontos						
Critério	Fonte de Verificação	Valor Mínimo	Valor Parcial	Valor Máximo	Pontuação obtida	Observação
Política de Gestão de Pessoas a ser praticada, inclusive com critérios que serão adotados para a seleção de pessoal	(a) Apresentar a Política de Gestão de Pessoas visando obter e firmar mão de obra de forma qualificada, estimulando a satisfação e motivação dos colaboradores com o objetivo de qualificar os serviços prestados; descrever os métodos e fases de recrutamento e seleção pública com ampla divulgação, para contratação de pessoal na área da assistência além dos técnicos, dos administrativos e de apoio por regime CLT.	0	0,4	0,8	0,8	
Organização / Dimensionamento dos Recursos Humanos necessários à Unidade de Saúde	(b) Apresentar a distribuição da relação mínima de RH nos postos de trabalho considerando o quantitativo dos profissionais por jornada de trabalho para cada categoria profissional, pautada em Política de Gestão de Pessoas visando firmar a mão de obra na unidade conforme o presente Termo de Referência.	0	0,4	0,8	0,4	Não apresentou a distribuição do quantitativo dos profissionais por postos de trabalho de acordo com a jornada de trabalho estabelecida.
Política de Educação Permanente	(c) Apresentar a Política de Educação Permanente da Instituição, garantindo a implementação de estratégias para a melhoria dos processos de trabalho, qualificação e valorização profissional, por meio dos programas de treinamento como estratégia para a continuada melhoria dos processos de trabalho, que deve incluir os cursos de qualificação, especialmente para médicos, enfermeiros e técnicos de enfermagem, oferecendo, no mínimo, dois cursos por categoria ao ano contratual.	0	0,25	0,5	0,5	
Programa de Saúde do Trabalhador	(d) Descrever como vai abordar os problemas relacionados às doenças e aos acidentes do trabalho (apresentar fluxo interno) envolvendo colaboradores implantando programa de Saúde do Trabalhador, em acordo com as Normas Regulamentadoras do MTE - Ministério do Trabalho e Emprego.	0	0,2	0,4	0,4	
TOTAL					2,1	



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal da Saúde
Comissão Especial de Chamamento Público

C3. Modelo de Gestão Administrativa						
2,5 pontos						
Critério	Fonte de Verificação	Valor Mínimo	Valor Parcial	Valor Máximo	Pontuação obtida	Observação
Atividades Administrativas e Financeiras	(a) Descrever quais estratégias e ações serão desenvolvidas para administrar a Unidade nos seus negócios externos e internos garantindo modernidade, a eficiência e economia no gerenciamento de recursos materiais e financeiros e atendendo as necessidades programadas de apoio a assistência à saúde.	0	0,4	0,8	0,8	
Gerenciamento de Materiais e Suprimentos	(b) Descrever como vai implantar e operacionalizar o gerenciamento dos Materiais e Suprimentos (Compras, Recebimento Físico, Recebimento Fiscal, Controle de Estoques, Inventário); comprometer-se com o fornecimento (aquisição) e devida reposição periódica dos uniformes (quando couber) e crachás de identificação dos colaboradores, assim como a aquisição complementar, conservação e reposição dos instrumentais e equipamentos do Multicentro de Saúde.	0	0,35	0,7	0,7	
Gerenciamento do Patrimônio (Predial e Equipamentos)	(c) Descrever como vai operacionalizar o gerenciamento do Patrimônio, como será realizada a manutenção preventiva e corretiva de equipamentos e mobiliários, bem como a manutenção predial, garantir as condições técnicas e operacionais para a manutenção das licenças e alvarás nas repartições competentes, necessárias à execução dos serviços objeto do contrato.	0	0,35	0,7	0,35	Não discorreu sobre como irá operacionalizar a manutenção predial e nem quais medidas serão adotadas para manutenção das licenças e alvarás necessários ao funcionamento da Unidade.
Gestão de Tecnologia da Informação - TI	(d) Descrever como vai assumir a Gestão de Tecnologia da Informação (TI), responsabilizando-se com a aquisição e suprimento dos equipamentos, correlatos, acessórios e insumos para implantação da rede lógica incluindo ai os softwares e provedores necessários para adequado funcionamento da Rede de Informação e Comunicação virtual (Internet), devendo possuir um sistema de informação (SI) que contenha os módulos que automatizam a maioria dos processos primários.	0	0,15	0,3	0,3	
Total					2,2	

C4. Modelo de Gestão de Qualidade						
2,0 pontos						
Critério	Fonte de Verificação	Valor Mínimo	Valor Parcial	Valor Máximo	Pontuação obtida	Observação
Plano de implantação das Comissões Técnicas	(a) Descrever sobre o funcionamento e cronograma de implantação para as diversas Comissões Permanentes de Avaliação e Acompanhamento das Atividades.	0	0,35	0,7	0,35	Descreveu sobre as diversas comissões e grupos de trabalho mas deixou de abordar algumas previstas para a unidade de saúde
Organização do Serviço de Arquivamento Médico e Estatístico - SAME	(b) Descrever sobre o Serviço de Prontuário do Paciente informando quanto a metodologia da guarda documental, não apenas conservando a guarda e ordem, bem como atendendo às solicitações relativas ao acesso às informações e de acordo com a legislação vigente.	0	0,15	0,3	0,3	Descreveu parte do conteúdo no item Serviços de Apoio
Monitoramento de indicadores de desempenho de qualidade e de produção	(c) Descrever sobre a metodologia de controle interno escolhida para a realização do monitoramento e estratégias visando o alcance dos indicadores de qualidade e de produção.	0	0,35	0,7	0,35	Descreveu de forma genérica e sucinta e não discorreu sobre a metodologia para o alcance dos indicadores de qualidade e produção previstos no TR
Proposta de Serviços de Atendimento ao usuário e Pesquisa de Satisfação	(d) Descrever sobre os Serviços de Atendimento ao Cliente/Usuário propostos para a Unidade de Saúde e como será a mensuração da satisfação dos clientes para avaliar o alcance dos resultados e formas de divulgação destes ao público; descrever as estratégias a serem implementadas para a tomada de decisões a partir das sugestões/reclamações dos usuários.	0	0,15	0,3	0,3	
Total					1,3	

QUADRO DE PONTUAÇÃO (NCG) ESTABELECIDO PARA A PROPOSTA TÉCNICA.

ITENS DA PROPOSTA	PONTUAÇÃO OBTIDA	SUBTOTAL
Modelo Gerencial/ Assistencial (C1)	(a) 0,3 (b) 1,0 (c) 0,5 (d) 0,25 (e) 0,5 (f) 0,2	2,75 pontos
Modelo de Gestão de Pessoas (C2)	(a) 0,8 (b) 0,4 (c) 0,5 (d) 0,4	2,1 pontos
Modelo de Gestão Administrativa (C3)	(a) 0,8 (b) 0,7 (c) 0,35 (d) 0,3	2,2 pontos
Modelo de Gestão da Qualidade (C4)	(a) 0,35 (b) 0,3 (c) 0,35 (d) 0,3	1,3 pontos
TOTAL DE PONTOS	NCG	8,3 pontos



2. CÁLCULO DA NOTA FINAL (NF)

A Comissão Especial de Chamamento Público, como ato final do presente julgamento, procede com o cálculo da NF (Nota Final), encontrando a média ponderada verificada a partir das Notas estabelecidas para a Capacidade Técnica (NCT) e a Capacidade Gerencial (NCG) demonstrada para a gestão da Unidade objeto da seleção, que somam, no máximo, 60 pontos, conjugada com a Nota de Preço (NPP), cujo valor máximo corresponde a 40 pontos, mediante a fórmula apresentada a seguir com os respectivos pesos, conforme o disposto no *item 6 da Seção E do Edital*:

$$NF = \frac{[(NCT+NCG) \times 60] + (NPP \times 40)}{100}$$

Significando:

NF = Conceito estabelecido para a Nota Final.

NCT = Nota Técnica aferida à Organização Social por sua expertise;

NCG = Nota obtida pela adequabilidade da Proposta do Trabalho;

NPP = Nota da Proposta de Preço.

Assim, será declarada vencedora do processo de seleção a entidade que obtiver a melhor (maior) Nota Final e lograr êxito na habilitação (Envelope "B"):

2.1 INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE E PROMOÇÃO SOCIAL – PROVIDA INSTITUTO

$$NF = \frac{[(NCT+NCG) \times 60] + (NPP \times 40)}{100}$$

$$NF = \frac{[(3,8+8,2) \times 60] + (9,24 \times 40)}{100}$$

$$NF = \frac{[(12) \times 60] + (9,24 \times 40)}{100}$$

$$NF = \frac{[720,00] + (369,60)}{100} = 10,90$$

2.2 ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO A MATERNIDADE E INFÂNCIA UBAÍRA – S3 ESTRATÉGIAS E SOLUÇÕES EM SAÚDE

$$NF = \frac{[(NCT+NCG) \times 60] + (NPP \times 40)}{100}$$

$$NF = \frac{[(8,8+6,0) \times 60] + (10,00 \times 40)}{100}$$

$$NF = \frac{[(14,8) \times 60] + (10,00 \times 40)}{100}$$

$$NF = \frac{[888] + (400,00)}{100} = 12,88$$



2.3 FUNDAÇÃO ABM DE PESQUISA E EXTENSÃO NA ÁREA DA SAÚDE – FABAMED

$$NF = \frac{[(NCT+NCG) \times 60] + (NPP \times 40)}{100}$$

$$NF = \frac{[(3,4+3,95) \times 60] + (9,01 \times 40)}{100}$$

$$NF = \frac{[(7,35) \times 60] + (9,01 \times 40)}{100}$$

$$NF = \frac{[441] + (360,40)}{100} = 8,01$$

2.4 INSTITUTO SAÚDE E CIDADANIA - ISAC

$$NF = \frac{[(NCT+NCG) \times 60] + (NPP \times 40)}{100}$$

$$NF = \frac{[(7,6 + 8,3) \times 60] + (9,54 \times 40)}{100}$$

$$NF = \frac{[(15,9) \times 60] + (9,54 \times 40)}{100}$$

$$NF = \frac{[954] + (381,6)}{100} = 13,35$$

QUADRO DE NOTAS FINAIS		
ORGANIZAÇÃO SOCIAL		NOTA
1	INSTITUTO SAÚDE E CIDADANIA – ISAC	13,35
2	ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO A MATERNIDADE E INFÂNCIA UBAÍRA – S3 ESTRATÉGIAS E SOLUÇÕES EM SAÚDE	12,88
3	INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE E PROMOÇÃO SOCIAL – PROVIDA INSTITUTO	10,90
4	FUNDAÇÃO ABM DE PESQUISA E EXTENSÃO NA ÁREA DA SAÚDE – FABAMED	8,01



3. CONCLUSÃO

Diante o exposto, a Comissão Especial de Chamamento Público, à luz da legislação pertinente, bem como dos princípios que regem o procedimento de Chamamento Público, RATIFICA, com os fundamentos espreiados na fundamentação da presente decisão, independentemente de transcrição, a desclassificação das entidades a seguir nominadas:

- a) INSTITUTO SAÚDE BAHIA – ISBA;
- b) INSTITUTO DE APOIO A POLÍTICAS PÚBLICAS – IAPP;
- c) INSTITUTO BRASILEIRO DE POLÍTICAS PÚBLICAS – IBRAPP;
- d) INSTITUTO 2 DE JULHO PROJETOS, PESQUISAS E INTERVENÇÕES PARA O DESENVOLVIMENTO HUMANO;
- e) SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE OLIVEIRA DOS CAMPINHOS –INSV - INSTITUTO DE SAÚDE NOSSA SENHORA DA VITÓRIA;
- f) ASSOCIAÇÃO SAÚDE EM MOVIMENTO – ASM.

Outrossim, declaramos classificados as Entidades INSTITUTO SAÚDE E CIDADANIA – ISAC, ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO A MATERNIDADE E INFÂNCIA UBAÍRA – S3 ESTRATÉGIAS E SOLUÇÕES EM SAÚDE, INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE E PROMOÇÃO SOCIAL – PROVIDA INSTITUTO e FUNDAÇÃO ABM DE PESQUISA E EXTENSÃO NA ÁREA DA SAÚDE – FABAMED, nesta ordem, nos termos e valores expostos no item anterior, determinando, por consequência, imediata publicação do presente resultado no Diário Oficial do Município.

Salvador, 08 de março de 2022.

JOSÉ EGÍDIO DE SANTANA
Presidente

FLÁVIA CRUZ KITAHARA
Membro

ROSANA SANTOS SOUSA
Membro

IGNÁCIO TITO TORRES SANTOS
Membro

THIANE COELHO OLIVEIRA
Membro